

양업토마스장애인종합복지관

종사자(사무국장, 사회복지사) 채용 공고

양업토마스장애인종합복지관
종사자(사무국장, 사회복지사) 채용계획을 아래와 같이 공지합니다.

2021년 05월 18일

양업토마스장애인종합복지관장

1 채용부문 및 인원

분야(직종)	인원	자격요건	직무내용	비고
사무국장	1명	- 사회복지사 1급 소지자 - 사회복지경력 15년 이상 (장애인복지 8년 이상) - 장애인복지관 경력 우대	- 사업 및 업무총괄	정규직
사회복지사 (경력)	0명	- 사회복지사 자격증 소지자 - 사회복지경력 3년 이상 - 운전면허 소지자(실 운전 가능자) - 장애인복지사업 경력 우대	- 사업담당 - 기타 복지관 업무	정규직
사회복지사 (신입)	0명	- 사회복지사 자격증 소지자 - 운전면허 소지자(실 운전 가능자) - 장애인복지사업 경력 우대	- 사업담당 - 기타 복지관 업무	정규직

2 (공통) 근무형태 및 보수

- 근무시간: 09:00~18:00(토,일 휴무) *기관 사정에 따라 탄력적 근무시간이 적용될 수 있음
- 보 수: 2021년 강원도 사회복지시설 인건비가이드라인 준용

3 응시원서 접수 및 채용절차

분야(직종)	접수기간	서류심사	면접심사
사무국장	2021.05.18.(화) ~ 06.03.(목) 18:00까지	06.04.(금)	06.11.(금)
사회복지사	2021.05.18.(화) ~ 06.01.(화) 18:00까지	06.03.(목)	06.04.(금)

- 접수방법: 이메일 yangeobthomas@nate.com
- 합격자 발표 : 개별연락
 - ※ 심사요목별 배점기준에 의하여 고득점자 순위 선발
 - ※ 1차 2인 이하 접수 및 적격자가 없을 시 재공고
 - ※ 면접일자는 기관의 사정에 따라 변동될 수 있음
- 담 당 자: 양업토마스장애인종합복지관 이제우 ☎ 033)744-1821

4 (공통) 응시원서 접수 시 제출서류

- 입사지원서 1부. (별지 1 참조)
 - 자기소개서 1부. (별지 2 참조)
 - 개인정보제공동의서 1부. (별지 3 참조)
 - 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부.
 - 성범죄 경력 조회 동의서 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부. (별지 4 참조) - 채용확정 후 제출
 - 최종학교 졸업(예정)증명서 1부. - 채용확정 후 제출
 - 주민등록초본·등본(병적사항 기재) 1부. - 채용확정 후 제출
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

5 (공통 응시원서 외) 직종별 추가 제출서류

분야(직종)	제출서류1	제출서류2
사무국장	직무관련 경험 및 경력 기술서(별지5 참조)	직무수행 계획서(별지6 참조)
사회복지사	직무관련 경험 및 경력 기술서(별지7 참조)	사업제안서(별지8 참조)

6 (공통) 유의사항

- 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우 합격 취소 또는 채용이 되지 않음
- 제출된 서류의 기재 착오 등으로 인한 불이익의 책임은 본인에게 있음
- 지원서에 작성된 개인정보는 유출되거나 유용되지 않음
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

7 (공통) 결격사유

- 사회복지사업법 제35조의2에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당하는 자
 - 만 60세 이상인 자
- ※ 결격사유에 해당할 경우 합격 및 고용 취소